

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБДОУ «Детский сад №13

«Чебурашка»

протокол № _3_ от «_04_»_03_2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Детский сад №13

«Чебурашка»

от « 05 »_03_ 2021 №_87_

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД №13 «ЧЕБУРАШКА»**

г.Нефтеюганск

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 г. № 882-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее - Учреждение), в отношении которого Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент), осуществляет функции и полномочия Учредителя.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.3.1. Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ дошкольного образования (далее - Исполнитель).

1.3.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее - Заказчик).

1.4. Исполнители оказывают Заказчику платные образовательные услуги, (далее - Услуги) (воспитанникам) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителей.

1.5. Учреждение вправе оказывать следующие виды Услуг в сфере дошкольного образования:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) спортивно-оздоровительные услуги;
- в) услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- г) обучение в различных секциях, кружках (хореография, танцы, изодетельность).

1.6. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования), финансируемой за счёт средств бюджета города.

1.7.Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.8.Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Услуг.

2.Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1.Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1.1.Всестороннее удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2.Привлечение средств за оказание платных образовательных услуг.

2.1.3.Повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.1.4.Совершенствование материально-технической базы Учреждения.

3.Условия предоставления Услуг

3.1.Предоставление Услуг должно быть предусмотрено уставом Учреждения и осуществляться при наличии лицензии на данные виды услуг.

3.2.Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста воспитанников).

3.3.Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируются на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4.Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

4.1.Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2.Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается руководитель Учреждения.

4.3.Руководитель Учреждения для оказания Услуг обязан:

4.3.1.Издать приказ об организации Услуг и назначить ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2.Заклучить договоры на оказание услуг с работниками, привлекаемыми для оказания Услуг.

4.3.3.Заклучить индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг.

4.3.4.Заклучить договоры с работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля.

4.3.5.Составить перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

4.3.6.Утвердить в установленном порядке Положение расходования средств, полученных за предоставление Услуг.

4.4.Услуги оказываются согласно Учебному плану.

4.5.Занятия в порядке оказания Услуг проводятся в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания Услуг.

4.6.Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7.Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8.Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9.Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

4.9.1.Наименование Учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

4.9.2.Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика.

4.9.3.Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика.

4.9.4.Уровень и направленность платных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных услуг, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.9.5.Полная стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты.

4.9.6.Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

4.9.7.Должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанников.

4.10.Договор с родителями (законными представителями) воспитанников составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11.Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.12.Оплата Услуг производится перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

4.13.Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов.

5.1.Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

5.2.В заявлении Учреждения необходимо указывать:

5.2.1.Сведения об Учреждении (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).

5.2.2.Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

5.3.К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии заверенные заявителем):

5.3.1.Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчетности.

5.3.2.Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

5.3.3.Копия штатного расписания Учреждения.

5.3.4.Расчёт фонда заработной платы.

5.3.5.Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

6.Рассмотрение расчётов тарифов, установление и изменение тарифов

6.1.Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

6.2.По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

6.2.1.Письменное разрешение на установление тарифов.

6.2.2.Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3.Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4.Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

6.6.Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

7.2. Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

7.3.2. Безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

7.3.3. Расторгнуть договор, предупредив об этом исполнителя.

8. Методика формирования стоимости платных услуг

8.1 Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- 1) затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

8.2.Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

8.3.Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

9.Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9.1.Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения в соответствии с уставными целями.

9.2.После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3.В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещения или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

9.4.Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

9.4.1.Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и расходуются на:

9.4.2.Коммунальные услуги – 10%.

9.4.3.Содержание имущества – 5%.

9.4.4.Прочие услуги – 20%.

9.4.5.Прочие расходы – 5%.

9.4.6.Материально-техническая база – 60%.

9.5.Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

9.6.Контроль за формированием и использованием средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики.