

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад № 13
«Чебурашка»
от 09.09.2015 № _297__

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД №13 «ЧЕБУРАШКА»**

г.Нефтеюганск

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее по тексту – Учреждение) определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в Учреждении.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения и осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее – совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.

1.6. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность совета формируется в количестве 9 человек.

2.2.1. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета.

2.2.2. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав совета.

2.2.3. Представитель учредителя в совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

2.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

2.4. Не могут быть членами совета выбраны :

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок формирования совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета.

3.3.4. Для проведения выборов первого состава совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю совета.

3.3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.3.8. Выборы в совет проводятся на родительских собраниях соответствующих участников образовательного процесса – собрания специально избранных представителей.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.3.9. Избранными в совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня,

предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.13. В выборах членов совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.3.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член совета Учреждения.

3.3.15. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов совета.

3.3.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов совета приказом руководителя Учреждения или решением совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3.17. Руководитель Учреждения, получив от совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава совета;
- о назначении в новый состав совета представителя учредителя и руководителя Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов совета.

Совет считается созданным с момента принятия решения руководителем Учреждения.

3.4. Кооптация (введение в случаях, в состав совета новых членов (без проведения выборов) осуществляется действующим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.4.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено, выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.4.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.4.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.4.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его

в состав совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.4.5. Кооптация в члены совета Учреждения производится только на заседании совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета

3.4.6. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.4.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется руководителю.

3.4.8. После получения протокола совета о кооптации в него новых членов руководитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов совета.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенным уставом Учреждения.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. согласование образовательных программ Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

4.3.2. принятие программы развития Учреждения;

4.3.3. принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него;

4.3.4. рассмотрения вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;

4.3.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- проведения мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- деятельности конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Учреждения.

4.3.6. Участвует в подготовке и представлении публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю.

4.3.7. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- образовательные программы Учреждения;

- режима непосредственно образовательной деятельности воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) Учреждения);

4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

4.3.9. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

4.3.10. Содействует привлечению средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.3.11. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.12. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.4. Решения, принятые советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции совета, решения совета носят рекомендательный характер.

4.5. Совет обязан регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в совет членов.

На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

5.5. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Руководитель Учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.

5.9. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим

и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6. Права и ответственность совета

6.1. Для осуществления своих функций совет вправе:

- приглашать на заседания совета работников Учреждения для получения информации, разъяснений, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета;
- создавать постоянные и временные комиссии совета для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- участвовать в подготовке информационных материалов о деятельности Учреждения.

6.2. Совет Учреждения несет ответственность:

- за принятые советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выполнение плана работы.

7. Делопроизводство

7.1. План работы совета, отчет о деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.