

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЧЕБУРАШКА»
ПРИКАЗ

02.10.2015

№

359

Об утверждении Положений

Во исполнение Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с информационно-методическим письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21-000523/13-0-1 от 05.02.2013 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях обеспечения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка», приказываю:

1. Утвердить Положение «О конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка», (приложение №1 к приказу).

2. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка», (приложение №2 к приказу).

3. Утвердить «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка», (приложение №3 к приказу).

4. Положение «О конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13», утвержденное приказом от 29.04.2014 №190-п считать утратившим силу.

5. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13», утвержденный приказом от 29.04.2014 №190-п считать утратившим силу.

6. Пучковой Е.В., делопроизводителю, ознакомить работников под подпись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П.Боченкова

Е.В.Пучкова

23 17 60

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 №31-п).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;
- быть вручены или оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных обязанностей;
- представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных материалов;
- создавать репутационный риск для Учреждения и его работников.

3. Получение работниками Учреждения подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом

руководителя или должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с Постановлением администрации города Нефтеюганска от 28.03.2014 №55-нп «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, а также работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с их должностными обязанностями или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации».