

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №13
«Чебурашка»
Протокол № 1 от «15»11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №13
«Чебурашка»
«_17_»_11_2020г. №_364_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 13
«ЧЕБУРАШКА»**

г.Нефтеюганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Семейным Кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее Учреждение).

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и работников Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.

1.3. Решение группового родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете, при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского собрания

Основными задачами родительского собрания являются:

2.1 совместная работа родительской общественности группы и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.2 объединение усилий родительской общественности группы для создания оптимальных условий в группе для образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

2.3. обсуждение решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам деятельности группы, Учреждения.

3. Функции родительского собрания

Групповое родительское собрание:

3.1 выбирает из своего состава групповой родительский комитет;

3.2 выдвигает представителей в Управляющий совет Учреждения;

3.3 изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;

3.4. знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

3.5. заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работы, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года;

3.6. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

3.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.

3.8. принимает решение об оказании благотворительной помощи в укреплении материально-технической базы группы (благоустройству и ремонту помещений и территории) силами родительской общественности.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1 выбирать групповой родительский комитет; направлять представителей в Управляющий совет Учреждения.

4.1.2 требовать у группового родительского комитета, Управляющего совета Учреждения выполнение и (или) контроля выполнения его решений;

4.1.3 заслушивать отчеты педагогов о результатах образовательной, воспитательной работы.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

4.2.1 вносить на обсуждение родительским собранием, вопросы, входящую в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2 при несогласии с решением группового родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На заседание родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Председатель родительского собрания:

5.4.1 совместно с председателем родительского комитета группы обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;

5.4.2 совместно с воспитателем группы организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;

5.4.3 взаимодействует с председателем родительского комитета по вопросам решений собрания.

5.5. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью плана взаимодействия с родителями (законными представителями)

5.6. Групповое родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.7. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее 50% всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы совместно с воспитателем группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются групповому родительскому собранию на следующем заседании

6. Ответственность группового родительского собрания

Групповое родительское собрание несет ответственность:

6.1 за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2 за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Учреждения.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.1.1. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных

лиц.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы родительского собрания хранятся в делах группы и передаются по акту (при смене воспитателя, при передаче в архив).