

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЧЕБУРАШКА»**

**ПРИКАЗ**

24.01.2019

№ 43

О назначении ответственных лиц

Во исполнение требований Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», приказа ФСТЭК России №21 от 18.02.2013 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ответственным за организацию обработки персональных данных работников в МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка», специалиста по кадрам Мурзакову Ольгу Ивановну.
2. Назначить Ответственным за организацию обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка», делопроизводителя, Пучкову Елену Владимировну.
3. Назначить Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Кинзибулатову Елену Владимировну.
4. Назначить Администратором информационных систем персональных данных МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка», заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Кинзибулатову Елену Владимировну.
5. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 1–3 настоящего приказа, ответственность за организацию обработки персональных данных, осуществление организационных и технических мероприятий по защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите

персональных данных, и иным локальным нормативным актам, возложить на лиц, исполняющих их обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.

6. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (Приложение 1 к настоящему приказу).

7. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (Приложение 2 к настоящему приказу).

8. Утвердить и ввести в действие Инструкцию администратора информационных систем персональных данных МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (Приложение 3 к настоящему приказу).

9. Требования настоящего приказа довести до назначенных ответственных лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н. П. Боченкова

## **ИНСТРУКЦИЯ** **ответственного за организацию обработки персональных данных** **в МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка»**

### **1. Термины и определения**

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

### **2. Общие положения**

2.1. Инструкция определяет функциональные обязанности, ответственность и права ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – Ответственный).

2.2. Инструкция разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – ПДн), методическими и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – Учреждение).

2.4. Ответственный непосредственно подчиняется заведующему Учреждения.

2.5. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного, его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного к обработке ПДн в установленном порядке.

2.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

2.7. Инструкция является дополнением к действующим локальным нормативным актам (внутренним документам) по вопросам обеспечения безопасности сведений конфиденциального характера, в том числе и ПДн, и не исключает обязательного выполнения их требований.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, обрабатывающих ПДн, законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- актуализирует «Перечень должностей работников, имеющих доступ к обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка»;
- актуализирует «Перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных»;

- проводит первоначальный, плановый и внеплановый инструктаж работников, обрабатывающих ПДн, в целях доведения до данных лиц положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн, в том числе правил работы со средствами защиты информации;
- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, или их представителей, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- готовит предложения по совершенствованию (актуализации) локальных нормативных актов (внутренних документов) по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн, по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

#### **4. Права**

##### **4.1. Ответственный имеет право:**

- требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения локальных нормативных актов (внутренних документов) по обеспечению безопасности ПДн;
- запрашивать у заведующего, иных руководителей Учреждения, работников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности ПДн, информацию и (или) документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- представлять заведующему Учреждения свои предложения по совершенствованию локальных нормативных актов (внутренних документов) по обеспечению безопасности ПДн, совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

#### **5. Ответственность**

5.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций.

5.2. Ответственный несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о ПДн предусмотрена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная ответственность.

5.3. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

#### **6. Срок действия и порядок внесения изменений**

- 6.1. Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно.
- 6.2. Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом заведующего Учреждения.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в**  
**информационных системах персональных данных**  
**МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка»**

**1. Термины и определения**

Доступность информации – свойство безопасности информации, при котором субъекты доступа, имеющие право доступа к информации в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации, могут беспрепятственно реализовывать данное право;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Инцидент информационной безопасности – любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность. Инцидентами информационной безопасности являются:

- утрата услуг, оборудования или устройств;
- системные сбои или перегрузки;
- ошибки пользователей;
- несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
- нарушение физических мер защиты;
- неконтролируемые изменения систем;
- сбои программного обеспечения и отказы технических средств;
- нарушение правил доступа.

Конфиденциальность информации – свойство безопасности информации, при котором доступ к информации осуществляют только те субъекты доступа, которые имеют на это право в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации;

Целостность информации – свойство безопасности информации, при котором изменение информации осуществляют только те субъекты доступа, которые имеют на это право в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации.

**2. Общие положения**

2.1. Инструкция определяет функциональные обязанности, ответственность и права ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – Ответственный).

2.2. Инструкция разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – ПДн), методическими и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – Учреждение).

2.4. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности по осуществлению организационных и технических мероприятий по защите ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка», возлагаются на работника, назначенного и допущенного к обработке ПДн в установленном порядке.

2.5. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

2.6. Инструкция является дополнением к действующим локальным нормативным актам (внутренним документам) по вопросам обеспечения безопасности сведений конфиденциального характера, в том числе и ПДн, и не исключает обязательного выполнения их требований.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

3.1.1. Управляет доступом пользователей в ИСПДн;

3.1.2. Управляет полномочиями пользователей в ИСПДн;

3.1.3. Поддерживает установленные правила разграничения доступа в ИСПДн;

3.1.4. Управляет системами защиты информации (далее – СИЗИ) ИСПДн:

- управляет средствами защиты информации (далее – СЗИ)
- управляет параметрами настройки программного обеспечения СЗИ;
- восстанавливает работоспособность СЗИ;
- устанавливает обновления программного обеспечения СЗИ, выпускаемые разработчиками (производителями) СЗИ;
- анализирует события в ИСПДн, связанные с защитой информации (события безопасности);
- информирует пользователей ИСПДн об угрозах безопасности ПДн;
- информирует пользователей ИСПДн о правилах эксплуатации СЗИ;
- обучает пользователей ИСПДн работе со СЗИ;
- управляет доступом к съемным машинным носителям информации, используемым в ИСПДн (определяет должностных лиц, имеющих доступ к съемным машинным носителям информации);
- сопровождает функционирование СИЗИ в ходе эксплуатации ИСПДн, включая корректировку эксплуатационной документации;
- поддерживает конфигурацию СИЗИ (структуру СИЗИ, состав, места установки и параметры настройки СЗИ, программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на СИЗИ (поддержание базовой конфигурации СИЗИ);
- определяет лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в базовую конфигурацию СИЗИ;
- управляет изменениями конфигурации СИЗИ, в том числе:
  - определяет типы возможных изменений;
  - разрешает или отказывает во внесении изменений;
  - документирует действия по внесению изменений;
  - хранит данные об изменениях.

3.1.5. Поддерживает конфигурацию ИСПДн (структуру ИСПДн, состава, мест установки и параметров программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на ИСПДн;

3.1.6. Анализирует потенциальные воздействия планируемых изменений в базовой конфигурации СиЗИ на обеспечение защиты информации, возникновение дополнительных угроз безопасности информации и работоспособность ИСПДн;

3.1.7. Определяет параметры настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ, состава и конфигурации технических средств и программного обеспечения до внесения изменений в базовую конфигурацию ИСПДн и СиЗИ;

3.1.8. Выявляет инциденты информационной безопасности ПДн (далее – Инциденты), и реагирует на них.

3.1.9. Обнаруживает и идентифицирует Инциденты, в том числе:

- отказы в обслуживании;
- сбои (перезагрузки) в работе средств защиты информации;
- нарушения правил разграничения доступа;
- неправомерные действия по сбору информации;
- иные события, приводящие к возникновению Инцидентов.

3.1.10. Анализирует Инциденты, в том числе определяет источники и причины возникновения Инцидентов, а также оценивает их последствия;

3.1.11. Планирует меры по устранению Инцидентов, в том числе:

- по восстановлению ИСПДн и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев;
- устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению Инцидентов.

3.1.12. Планирует и принимает меры по предотвращению повторного возникновения Инцидентов.

3.1.13. Контролирует обеспечение уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн:

- контролирует события безопасности и действия пользователей в ИСПДн;
- контролирует (анализирует) уровень защищенности ПДн;
- контролирует перемещение съемных машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны лицами, которым оно необходимо для выполнения своих должностных обязанностей (функции);
- анализирует и оценивает функционирование СиЗИ ИСПДн, включая выявление, анализ и устранение недостатков в функционировании СиЗИ ИСПДн;
- выполняет периодический анализ изменения угроз безопасности ПДн в ИСПДн, возникающих в ходе ее эксплуатации, и принятие мер защиты информации в случае возникновения новых угроз безопасности ПДн;
- документирует процедуры и результаты контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- принимает решения по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности ПДн о доработке (модернизации) СиЗИ ИСПДн.

3.1.14. Ведет учет:

- используемых СЗИ в ИСПДн;
- используемых шифровальных (криптографических) СЗИ в ИСПДн, эксплуатационной и технической документации к ним;
- съемных машинных носителей (при их наличии).

3.1.15. Обеспечивает защиту ПДн при выводе из эксплуатации ИСПДн или после принятия решения об окончании обработки ПДн:

- обеспечивает архивирование ПДн, содержащихся в ИСПДн (архивирование должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования ПДн);
- обеспечивает уничтожение (стирание) ПДн и остаточной информации с машинных носителей информации, при необходимости передачи машинного носителя информации в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения;
- при выводе из эксплуатации машинных носителей информации, на которых осуществлялись хранение и обработка ПДн, осуществляет физическое уничтожение этих съемных машинных носителей информации.

#### **4. Права**

4.1. Ответственный имеет право:

- требовать от работников – пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения требований локальных нормативных актов и иной организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности ПДн;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, утраты, порчи ПДн и технических средств, входящих в состав ИСПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования СИЗИ;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования СИЗИ и расследования фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- представлять заведующему Учреждения свои предложения по совершенствованию локальных нормативных актов (внутренних документов) по обеспечению безопасности ПДн, организационных и технических мер по защите ПДн.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственный обязан:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности ПДн;
- знать и выполнять требования настоящей Инструкции, а также действующих локальных нормативных актов (внутренних документов), регламентирующих порядок действий по защите информации;
- выполнять на автоматизированном рабочем месте только те процедуры, которые требуются для выполнения его должностных обязанностей;
- покидая свое рабочее место, в том числе на кратковременный срок, блокировать доступ к операционной среде автоматизированного рабочего места.

5.2. Ответственному категорически запрещается:

- разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией;
- использовать неучтенные внешние машинные носители информации;
- подключать к автоматизированному рабочему месту мобильные устройства;
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных (личных) целях;

- оставлять автоматизированное рабочее место без присмотра, не активизировав средства защиты от несанкционированного доступа (временную блокировку экрана и клавиатуры);
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках СЗИ, которые могут привести к инцидентам информационной безопасности.

5.3. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты ПДн;

5.4. Ответственный несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о ПДн предусмотрена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная ответственность;

5.5. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией

## **6. Срок действия и порядок внесения изменений**

- 6.1. Инструкция вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 6.2. Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом заведующего Учреждения.

## **Инструкция администратора информационных систем персональных данных МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка»**

### **1. Термины и определения**

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Инцидент информационной безопасности – любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность. Инцидентами информационной безопасности являются:

- утрата услуг, оборудования или устройств;
- системные сбои или перегрузки;
- ошибки пользователей;
- несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
- нарушение физических мер защиты;
- неконтролируемые изменения систем;
- сбои программного обеспечения и отказы технических средств;
- нарушение правил доступа.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

### **2. Общие положения**

2.1. Инструкция определяет функциональные обязанности, ответственность и права администратора информационных систем персональных данных МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее по тексту – Администратор).

2.2. Инструкция разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – ПДн), методическими и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Администратор назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – Учреждение).

2.4. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Администратора, его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного к обработке ПДн в установленном порядке.

2.5. Администратор в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

2.6. Инструкция является дополнением к действующим локальным нормативным актам (внутренним документам) по вопросам обеспечения безопасности сведений конфиденциального характера, в том числе и ПДн, и не исключает обязательного

выполнения их требований.

### **1. Функциональные обязанности**

3.1. Администратор выполняет следующие функции:

3.1.1. Управляет параметрами ИСПДн:

- управляет заведением и удалением учетных записей пользователей ИСПДн;
- управляет полномочиями пользователей ИСПДн;
- поддерживает правила разграничения доступа в ИСПДн;
- управляет параметрами настройки программного обеспечения;
- управляет учетными записями пользователей программных средств обработки ПДн;
- оказывает помощь пользователям ИСПДн в смене и восстановлению паролей;
- управляет установкой обновлений программного обеспечения;
- регистрирует события в ИСПДн, связанные с защитой ПДн (события безопасности);
- поддерживает конфигурацию ИСПДн (структуру ИСПДн, состава, мест установки и параметров программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на ИСПДн;
- восстанавливает работоспособность программного обеспечения и технических средств ИСПДн.

3.1.2. Администратор выявляет инциденты информационной безопасности в ИСПДн, и реагирует на них:

- обнаруживает и идентифицирует инциденты, в том числе:
  - отказы в обслуживании;
  - сбои (перезагрузки) в работе средств защиты информации;
  - нарушения правил разграничения доступа;
  - неправомерные действия по сбору информации;
  - иные события, приводящие к возникновению инцидентов.
- своевременно информирует ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, о возникновении инцидентов информационной безопасности в ИСПДн;
- анализирует инциденты, в том числе определяет источники и причины возникновения инцидентов, а также оценивает их последствия;
- совместно с ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн принимает меры по устранению инцидентов, в том числе:
  - по восстановлению ИСПДн и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев;
  - по устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, несанкционированного доступа к защищаемой информации, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов информационной безопасности.

3.1.3. Администратор ведет учет пользователей ИСПДн;

3.1.4. Принимает участие в подготовке, пересмотре, уточнении локальных нормативных актов (внутренних документов) по обеспечению безопасности ПДн, организационных и технических мер по защите ПДн.

### **2. Права**

4.1. Администратор имеет право:

- требовать от пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения требований локальных нормативных актов и

иной организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности ПДн;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты от несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических средств, входящих в состав ИСПДн;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа в ИСПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств защиты информации;
- подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

### **3. Ответственность**

#### **5.1. Администратор обязан:**

- знать и выполнять требования настоящей Инструкции, а также действующих нормативных и руководящих документов регламентирующих порядок действий по защите информации;
- выполнять на автоматизированном рабочем месте только те процедуры, которые требуются для выполнения его должностных обязанностей;
- соблюдать установленные правила разграничения доступа;
- покидая свое рабочее место на кратковременный срок блокировать доступ к операционной среде автоматизированного рабочего места.

#### **5.2. Администратору ИСПДн категорически запрещается:**

- разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными при выполнении служебных обязанностей;
- использовать неучтенные внешние машинные носители информации;
- подключать к автоматизированному рабочему месту мобильные устройства;
- самостоятельно устанавливать или модифицировать программное и (или) аппаратное обеспечение ИСПДн;
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных (личных) целях;
- оставлять автоматизированное рабочее место без присмотра, не активизировав средства защиты от несанкционированного доступа (временную блокировку экрана и клавиатуры);
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к инцидентам информационной безопасности.

5.3. На Администратора возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению бесперебойного и стабильного функционирования ИСПДн.

5.4. Администратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о ПДн предусмотрена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная ответственность.

5.5. Администратор несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

#### **4. Срок действия и порядок внесения изменений**

- 6.4. Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно.
- 6.5. Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.
- 6.6. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом заведующего Учреждения.