

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Чебурашка»
протокол №2 от 12.12. 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 13«Чебурашка»
от 20. 12. 2023 № 565

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №13
«Чебурашка»
протокол № 2 от 14.12.2023г.

**ПРАВИЛА
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД
№13 «ЧЕБУРАШКА»**

г. Нефтеюганск

Правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад №13 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» в редакции Приказа МинПросвещения РФ от 20.06.2020 №320.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее Учреждение).

1.3. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Перевод воспитанника из группы в группу

2.1. К переводу воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника, на основании заявления (приложение 1).

2.4. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности возможен по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, и на основании заявления.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим.

2.6. Заведующий издает приказ в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу.

2.7. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- на время карантина; - в каникулярное летнее время.

2.8. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.9. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется Учреждением по окончании учебного года. Основанием для перевода является приказ.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 2)

3.3. Заведующий на основании заявления издает в трехдневный срок приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4. Перевод воспитанника в частную образовательную организацию.

4.1. Перевод воспитанника в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как

родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.2. В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую частную образовательную организацию указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

4.3. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий исходной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитания в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора, заведующий издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Отчисление воспитанника

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 3)

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с момента его отчисления.

6. Порядок восстановления

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на

восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Прием воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления на зачисление воспитанника в Учреждение.

6.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением «О восстановлении».

6.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) и направления издается приказ о восстановлении воспитанника в Учреждении;

- восстановление осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения;

- права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Приложение 1
к Правилам МБДОУ
«Детский сад №13 «Чебурашка»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №13 «Чебурашка»

От _____
проживающего (ей) по адресу:

г. Нефтеюганск _____

контактный телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности _____, в
группу компенсирующей направленности _____ на
основании заключения ПМПК г. Нефтеюганска от «__» ____ 20 ____
№ _____, с «__» ____ 20 ____.

«__» ____ 20 ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам МБДОУ
«Детский сад №13 «Чебурашка»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №13 «Чебурашка»

От _____

проживающего (ей) по адресу:
г. Нефтеюганск _____

контактный телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

Ф.И.О. ребенка

«__» _____ 20__ г. рождения, обучающегося в _____
(группа, направленность)

в связи с переводом на обучение в

_____ (наименование принимающей образовательной организации)

с _____ .

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Личное дело на руки получил

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Правилам МБДОУ
«Детский сад №13 «Чебурашка»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №13 «Чебурашка»

От _____
проживающего (ей) по адресу:

г. Нефтеюганск _____

контактный телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

Ф.И.О. ребенка

«__» _____ 20__ г. рождения, обучающегося в _____
(группа, направленность)

в связи с завершением обучения с _____ .

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Личное дело на руки получил

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)