

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад №13  
«Чебурашка»  
протокол № 2 от 10.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №13  
«Чебурашка»  
от 10.10. 2023 №\_448\_\_

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад 13  
«Чебурашка»  
Протокол № 2 от  
10.10.2023

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГВАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД №13 «ЧЕБУРАШКА»**

г.Нефтеюганск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее - правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию населения", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов, в предпраздничные дни: с 7.00 часов до 18.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня и с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обуче-

ния, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

### 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Приводят и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни с 7-00 до 8-00.

3.4. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

3.5. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично родителю (или доверенному лицу).

3.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

3.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, которые указаны в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.8. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего. Заведующий по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

### 4. САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанников в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

4.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 23 17 60 либо по мобильному телефону воспитателю в группе, в первый день отсутствия ребенка.

4.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 23-17-60 или по мобильному телефону воспитателя.

4.7. Ребенок, после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о его состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья..

## 5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

Одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), родители должны следить за исправностью застежек (молний), головной убор, в том числе в летний период года, обязателен.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника не опрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.9. Во избежание конфликтов между участниками образовательных отношений, одежда у воспитанников не должна содержать религиозную символику и религиозные атрибуты.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическим потребностям в основных пищевых веществах в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом.

6.3. Дети получают пятиразовое питание.

6.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

6.5. Родители могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде и в приемных групп.

6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией пищи, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал БУ ХМАО-Югры «НОБ им. В.И.Яцкив» (по согласованию), бракеражную комиссию.

6.8. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, не отраженных в медицинской карте, родитель (законный представитель) ставит в известность заведующего, медицинского работника и воспитателя, предъявив в подтверждение справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.10. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛОК И ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и занятий физической культурой в Учреждении осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические общественные питания населения" и других СанПин в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

## 8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя группы к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников, соблюдая правила поведения и этики с привлечением заместителя заведующего или старшего воспитателя.

8.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и Учреждения: - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - работа в родительском комитете группы или детского сада; - участие в контроле качества обеспечения безопасности, образовательной деятельности, соблюдения санитарных норм при организации жизнедеятельности и организации питания; - в органах государственно - общественного управления.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. . В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

9.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписаться в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

9.4. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично, обязательно расписаться в журнале об уходе ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей.

9.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления от родителей. В случае если родители (законные представители) или уполномоченные ими лицо при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного,

наркотического или токсического опьянения воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию ребенка.

9.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения. 9.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

9.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и др. лекарственные средства.

9.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), приносить в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

9.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9.12. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель обязан использовать свето возвращающие элементы.

## 10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре (до 5 числа текущего месяца).

9.2. Плата за содержание детей перечисляется на банковский счет за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

9.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 23-17-60.

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете полное право обратиться к заведующему Учреждением.

9.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия

## 10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, тифлопедагогической, медицинской помощи;
- в случае необходимости, обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение платных образовательных услуг.

## 11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются. 11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 12. РАЗНОЕ

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников. 12.4. Правила вступают в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.

12.5. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников.

12.6. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЧЕБУРАШКА»

ПРИКАЗ

10.10.2023

---

448

---

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические общественные питания населения", Уставом, в целях определения прав воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка»

2. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» утвержденные приказом от 27.12.2020 № 406 считать утратившими силу.

3. Заместителю заведующего Багировой О.И. опубликовать на сайте детского сада Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка»

4. Педагогам ознакомить родителей с Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка» под подпись.

5.Пучкова Е.В., делопроизводителю, ознакомить работников с Правилами под подпись.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Багирову О.И.

Заведующий

Т.С.Енина