

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 13
«Чебурашка»
протокол от «19»12 2017, № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад №13
«Чебурашка »
от «22» 12 2017, № 354

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД №13 «ЧЕБУРАШКА»**

г. Нефтеюганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка» (далее – консультационный центр) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе детьми с особыми возможностями здоровья, детьми – инвалидами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 3 ст. 64 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 26 июля 2013 г. N 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее – Учреждение).

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее - помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), предоставляется в консультационном центре без взимания платы.

1.4. Консультационный центр функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными принципами работы консультационного центра являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.7. Срок деятельности консультационного центра – постоянно, в течение учебного года.

2. Основные задачи консультационного центра:

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- 2.2. Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- 2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- 2.4. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного центра.

3.1. Консультационный центр открывается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Режим работы консультационного центра определяется Учреждением самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом заведующего Учреждения.

3.3. Информация о порядке работы консультационного центра Учреждения проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций.

3.5. Помощь в консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

3.5.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;

3.5.2. Логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;

3.5.3. Комплекс реабилитационных мероприятий.

3.5.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах взаимодействия: индивидуальных, групповых и подгрупповых.

3.5.5. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется по:

3.6.1. письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (приложение № 1)

3.6.2. телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

3.6.3. личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.7.1. наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- 3.7.2.существо вопросов;
- 3.7.3.фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- 3.7.4.фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- 3.7.5.личная подпись родителя (законного представителя).
- 3.7.На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.
- 3.8.Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений в консультационный центр (Приложение № 2) в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
- 3.9.Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 3.10. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения:
- 3.10.1.Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личного обращения граждан в консультационный центр.
- 3.10.2.Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 3.10.3.При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.
- 3.11. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем (законным представителем) ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

4.Руководство консультационным центром.

- 4.1.Общее руководство консультационным центром возлагается приказом заведующего Учреждением на старшего воспитателя Учреждения.
- 4.2.Руководитель консультационного центра:
- 4.2.1.Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра, в том числе:
- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - планирует работу консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - организует деятельность консультационного центра в соответствии с планом и учетом потребностей родителей (законных представителей);

– размещает информацию о работе консультационного центра и методические материалы на сайте Учреждения.

4.3. Обеспечивает учет обращений граждан в консультационный центр по форме, согласно приложению.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий Учреждения.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. на получение квалифицированной консультативной помощи;

5.1.2. на повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

5.1.3. на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Специалисты консультационного центра имеют право:

5.2.1. на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

5.2.2. на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

5.2.3. на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

5.3.1. активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

5.3.2. предупреждать об отсутствии с указанием причины, в случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

5.4. Специалисты консультационного центра обязаны:

5.4.1. руководствоваться нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения и иным действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.2. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

5.4.3. в решении практических задач работы исходить из интересов в первую очередь детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

5.4.4. сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье.

6. Документация консультативного центра

6.1.1. приказ о создании консультационного центра;

6.1.2. положение о консультационном центре созданном на базе Учреждения;

6.1.3. график работы консультационного центра;

- 6.1.4. годовой план работы консультационного центра;
- 6.1.5. журнал регистрации обращений в консультационный центр;
(приложение № 2)
- 6.1.6. журнал предварительной записи в консультационный центр родителей
(законных представителей); (приложение № 3)
- 6.1.7. статистический отчёт (приложение № 4)
- 6.1.8. ежегодный отчет работы консультационного центра.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №13
«Чебурашка»

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

паспортные данные: серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

адрес регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____
№ _____

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО родителя)

«_____» _____ 20____ г.

Статистический отчёт
о работе по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования